



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL DUMBRAVA

Nr. consilieri 11
Nr. Cons. Prezenți 11
Voturi pt. 2
Voturi contr. 2
Abțineri 1

HOTĂRÂRE Nr. 24
din 21 iunie 2013
privind aprobarea Regulamentului local referitor la
implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism
și amenajarea teritoriului din competența de avizare și aprobare a
Consiliului Local al Comunei Dumbrava

Consiliul local al Comunei Dumbrava întrunit în ședință ordinară,

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea „Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului din competența de avizare și aprobare a Consiliului Local al Comunei Dumbrava” – proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr.2584 din 21 iunie 2013 al responsabilului cu problemele de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune aprobarea „Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului din competența de avizare și aprobare a Consiliului Local al Comunei Dumbrava”;

Având în vedere avizul comisiei de specialitate;

Reținând prevederile Ordinului nr. 2701/2010 al ministrului dezvoltării regionale și al turismului pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

Potrivit dispozițiilor art. 36, pct. 5, lit. „c”, art. 39, alin. 2 și 45 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă „Regulamentul local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului din competența de avizare și aprobare a Consiliului Local al Comunei Dumbrava” împreună cu anexele acestuia.

Art. 2. – Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Timiș;
- Dosar hotarari
- Primarului comunei
- Se face publica prin afisare

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
Gherghina Nicolae



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR
Curțiu Piroșca

**Document de planificare
a procesului de informare și consultare a publicului**

în baza căruia se desfășoară procesul de participare în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului

Identificarea părților interesate, personae fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- investitor;
- coprietari;
- vecini afectați.

Modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse:

- anunț în presa scrisă locală;
- trimitere poștală;
- invitație scrisă la întâlnire transmisă direct.

Modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planurile de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente.

- Întâlnire între inițiator și proiectant cu cei interesați și cei potențial afectați pentru prezentarea propunerii – se va întocmi și semna proces - verbal.

Calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și de consultare a publicului;

Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele procesului de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- a) Etapa pregătitoare – anunțarea intenției de elaborare;
- b) Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) Etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) Elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

Datele de contact ale reprezentantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.....

Inițiator,

Primăria comunei Dumbrava

Investitor

Reprezentantul proiectantului
responsabil cu informarea și
consultarea publicului

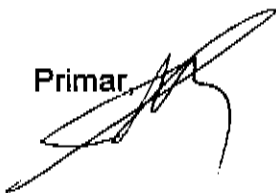
Primar,

Responsabil cu
informarea și consultarea
publicului

Raportul informării și consultării publicului,
care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de
urbanism sau amenajare a teritoriului

- A. Detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicului, inclusiv:
1. Datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
 2. Conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
 3. Locarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte material scrise;
 4. Numărul persoanelor care au participat la acest process.
- B. Rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:
1. Modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
 2. Problem, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu este dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
 3. Orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Primar



Responsabil cu informarea și
consultarea publicului

MODELE

Model panou 1

<p>..... (denumirea administrației publice locale) Data anunțului:.....(ziua/luna/anul) INTENȚIE DE ELABORARE PLAN URBANISTIC..... (general, zonal, de detaliu) Argumentare:..... Inițiator:..... (numele și prenumele/denumirea)</p> <p>PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI privind intenția de elaborare a planului urbanistic..... (general, zonal, de detaliu) în perioada..... (ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)</p> <p>Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului: (numele și prenumele, funcția) adresa....., telefon....., e-mail..... Observațiile sunt necesare în vederea..... (de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eiiberării avizului de oportunitate)</p> <p>Răspunsul la observațiile transmise va fi..... (modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)</p> <p>Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului: (metoda/scopul/perioada)</p>	<p>REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A INTENȚIEI</p>
--	---

Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60x90 cm, confecționat din material rezistent la intemperii și afișat la
loc vizibil pe toată perioada. Literale vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respective 7 cm pentru „Intenție...”, „Publicul este...”

Model panou 2

.....
(denumirea administrației publice locale)

Data anunțului: (ziua/luna/anul)

CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR PRELIMINARE

PLAN URBANISTIC.....

(general, zonal, de detaliu)

Inițiator:

(numele și prenumele/denumirea)

Elaborator:

(denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII

asupra documentelor expuse/disponibile la sediu.....

(denumirea, adresa, camera/sala)

în perioada.....între orele:.....

(ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA

.....

.....

.....

(metoda/scopul/data, ora/locul, durata)

Răspunsul la observațiile transmise va fi

(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:

(numele și prenumele, funcția)

adresa, telefon....., e-mail.....

**REPREZENTARE
VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ)
A PROPUNERILOR**

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA DUMBRAVA
NR. 2584 din 21.06.2013



REFERAT

privind aprobarea „Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului din competența de avizare și aprobare a Consiliului Local al Comunei Dumbrava”

Subsemnata Samfirescu Liliana, în calitate de responsabil cu problemele de urbanism și amenajarea teritoriului, supun aprobării Consiliului Local al Comunei Dumbrava, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 50 / 1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, modificată și completată și a Legii nr. 350 / 2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare*, „Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului din competența de avizare și aprobare a Consiliului Local al Comunei Dumbrava”.

Regulamentul a fost elaborat în conformitate cu Ordinul nr. 2701/2010 al ministrului dezvoltării regionale și al turismului pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Împreună cu regulamentul se aprobă și anexele acestuia:

- Anexa 1 – Document de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului;
- Anexa 2 – Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- Anexa 3 – modele de panouri pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planurile de urbanism.

Având în vedere necesitatea stabilirii reglementărilor în vederea implicării publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului, susțin aprobarea Regulamentului și a anexelor acestuia.

Responsabil urbanism și amenajarea teritoriului,
ing. Samfirescu Liliana

