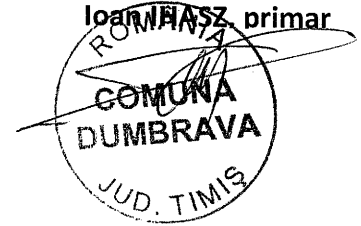


COMUNA DUMBRAVA

Județul TIMIȘ

Nr. 36 / 27.04.2015

Aprobat,
Reprezentant legal,
Ioan HASZ, primar



CAIET DE SARCINI privind contractarea serviciilor de

„Urmărirea prin diriginte de șantier autorizat conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții din cadrul proiectului
„ASFALTARE STRAZI IN COMUNA DUMBRAVA, JUDETUL TIMIS (RACHITA, DUMBRAVA)”
cod CPV: 45233120-6 Lucrări de construcții de drumuri (Rev.2)

1. Generalități

COMUNA DUMBRAVA derulează Proiectul „ ASFALTARE STRAZI IN COMUNA DUMBRAVA, JUDETUL TIMIS (RACHITA, DUMBRAVA)”

În cadrul acestui proiect se urmărește:

a. Creșterea numărului de elemente de infrastructură edilitară

2. Descrierea generală a lucrării

„ ASFALTARE STRAZI IN COMUNA DUMBRAVA, JUDETUL TIMIS (RACHITA, DUMBRAVA)” - cod CPV: 45233120-6 Lucrări de construcții de drumuri (Rev.2)

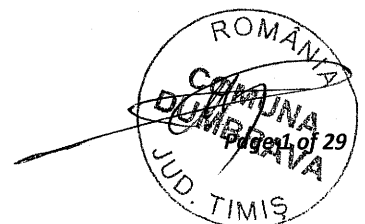
Elemente geometrice în plan

În plan, traseul drumului este caracterizat printr-o succesiune de aliniamente și curbe. S-a urmărit traseul existent al drumului în plan astfel încât elementele geometrice să se încadreze în standardele în vigoare ce reglementează proiectarea acestei categorii de drum pentru a evita exproprierile.

Amenajarea curbelor s-a efectuat în conformitate cu prevederile STAS 863. Axa proiectată urmărește pe cât posibil axa existentă a traseului.

Obiectul proiectului este asfaltarea a cinci tronsoane de strazi in intravilan distincte situate astfel:

- ❖ 1 tronson in satul Rachita – DC 1019 cu lungimea de 413 m iar inceputul sau face lagatura cu un alt proiect de refacere al drumului comunal DC 99 asfalt in stadiu de executie.
- ❖ 4 tronsoane de stazi in intravilan situate in satul Dumbrava :
 - DS 40 – L=114 m
 - DS 43 – L=98 m
 - DS 45 - L= 309 m
 - DS 55 – L=410 m



Lungimea totala a strazilor care fac obiectul proiectului drumului este de: **1.644 m**.

Traseul drumului proiectat, respectă cât mai fidel traseul drumului existent.

Deoarece s-a realizat corectarea elementelor geometrice în plan ale traseului existent, axa proiectată nu s-a putut suprapune în totalitate peste cea existentă și astfel au fost mici deplasări în stânga sau în dreapta, iar acestea sunt materializate în fiecare profil transversal curent în piesele desenate ale Proiectului Tehnic.

Traseul proiectat al drumului comunal cuprinde o serie de aliniamente racordate sau nu funcție de unghiul dintre acestea.

În funcție de tipul curbei de racordare acestea sunt sau nu amenajate. Amenajarea curbelor în plan și spațiu a presupus pentru curbele arc de cerc convertirea profilului transversal și supralărgirea acestuia.

Elemente geometrice în profil longitudinal

Principalele criterii luate în considerare la proiectarea liniei roșii sunt:

- declivități cât mai mici pe lungimi cât mai mari ($d < d_{max} = 7,5\%$ și $l_p > l_{pmin} = 50$ m);
- respectarea grosimii minime a structurii rutiere proiectate (în axă și / sau la marginea părții carosabile);
- evitarea volumelor mari de terasamente;
- respectarea punctelor de cote obligate.

Linia roșie este alcătuită din rampe, pante și paliere ce prezintă discontinuități în punctele de schimbare a declivităților care pot fi mai mult sau mai puțin accentuate, în funcție de valoarea declivităților adiacente și valoarea lor.

Linia roșie se caracterizează prin valori ale declivităților care sunt variabile pe tronsoanele analizate. Racordările verticale au fost proiectate pentru valori ale lui m mai mari de 0,5%. Racordările în plan vertical pot fi convexe, la care centrul curbei de racordare se găsește sub nivelul racordării și concave, la care centrul curbei de racordare se află deasupra curbei de racordare.

Diferențele în axă menționate în profilul longitudinal reprezintă cotele de execuție.

Elemente în profil transversal

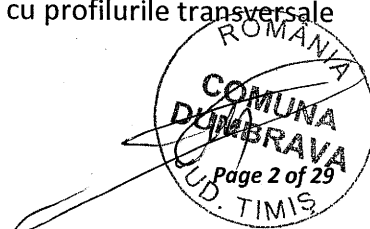
Având în vedere legislația în vigoare, modernizarea drumului comunal 105 se va proiecta pentru un drum de clasă tehnică V, clasa de importanță "C" și viteza de proiectare 30 km/h, cu următoarele elemente geometrice în profil transversal:

Elementele drumului în profil transversal sunt următoarele:

- platforma 5,00 m;
- partea carosabilă 4 m;
- acostamente 2 x 0,50 m;
- panta transversală a părții carosabile 2,5 %;
- panta transversală a acostamentelor 4,0 %.
- șanțuri trapezoidale cu secțiune protejată/neprotejată:
 - lățimea la bază: 0,40 m;
 - adâncimea minimă: 0,40 m.

Elementele sus-menționate sunt proiectate pe lungimea aliniamentelor și a curbelor neamenajate. Pe lungimile curbelor amenajate și pe lungimile de convertire și supralărgire ale acestora, forma profilurilor transversale corespunde amenajării curbelor în plan și spațiu.

Elementele geometrice în profil transversal sunt prezentate în planșele cu profilurile transversale tip.



Structura rutieră

Pentru asfaltarea strazilor s-a proiectat o structură rutieră nouă cu:

- 6,0 cm beton asfaltic B.A. 16;
- 15,0 cm piatră spartă împănată;
- 15,0 cm strat de fundație din balast.

Se precizează faptul că pe toată lungimea sectorului proiectat acostamentele s-au prevăzut a fi balastate, cu grosimea minimă de 15,0 cm.

Scurgerea și evacuarea apelor

Colectarea apelor de suprafață de pe partea carosabilă se va face prin panta profilului transversal de 2,5 %, iar de pe acostamente prin panta acestora de 4,0 %.

În lungul drumului apele pluviale se vor colecta în șanțurile existente și cele proiectate și pe terenul natural, apele din șanțuri vor deversa în podețele proiectate.

Șanțurile de scurgere noi proiectate au secțiune trapezoidală cu adâncimea și lățimea la baza de 40 cm. Aceste dispozitive noi proiectate sunt neprotejate/protejate și sunt amplasate pe ambele părți pe o lungime totală de 2309 m comunal

Dispozitivelor de scurgere a apelor de suprafață s-au proiectat în conformitate cu situația existentă, conform STAS 10796/1-77, STAS 10796/2-79. Protejarea pereților dispozitivelor de scurgere a apelor de suprafață sau păstrarea lor din pământ s-a efectuat pe baza prevederilor normale în vigoare, funcție de valoarea declivităților pe care le urmăresc aceste dispozitive și funcție de modalitățile concrete de evacuare a apelor din zona sectorului de drum public analizat.

Șanțurile de scurgere noi proiectate au secțiune trapezoidală cu adâncimea și lățimea de 40 cm.

Podete

Pentru asigurarea scurgerii corespunzătoare a apelor s-a proiectat 3 podete noi având diametrul Φ 400. Se vor amenaja deci, 6 podete transversale noi cu diametrul Φ 600 mm. Podetele sunt prevăzute cu amenajări aval și amonte, respectiv timpane, camere de cădere, coronamente etc.

Lucrări privind siguranța circulației

În vederea reglementării circulației și asigurării siguranței în trafic, pe drumul modernizat s-au prevăzut marcaje longitudinale laterale conform SR 1848-7:2004 și indicatoare de circulație .

Drumuri și străzi laterale

Drumurile laterale sunt în număr de 9 (5 în Rachita și 4 în Dumbrava), iar acestea se vor amenaja pe o lungime de 15,0 m și o lățime de 4,0 m cu o structură rutieră identică cu cea a părții carosabile. De asemenea s-au prevăzut podete tubulare cu dimensiunea de Φ 400.

Accesele la proprietăți sunt în număr de 86 din care 4 bucati vor fi prevăzute cu rigole carosabile pentru asigurarea continuității elementelor de scurgere a apelor în lungime de 4,0 m pe acces rezultând o lungime de **344,00 m** și se vor amenaja pe o suprafață de 10,0 m² cu o structură rutieră de 10,0 cm balast, 12 cm piatră spartă, 6 cm strat de uzură din beton asfaltic BA16.

3. Descrierea generală a activității Dirigintului de Șantier

3.1. Definiții

În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

Dirigintele de Șantier - persoana fizică care îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională, fiind angajată de către beneficiar pentru verificarea calitatii materialelor și produselor puse în vedere



și/sau pentru verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii și instalatii. El poate activa ca persoana fizica independenta sau în cadrul unei societăți de consultanta și este răspunzator atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementarile tehnice în vigoare.

Investitorul sau Beneficiarul - persoana/e juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii.

Executantul sau Constructorul - persoana juridica ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.

Proiectantul - persoana fizica/juridica care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

Procedura - mod specific de a efectua o activitate.

Verificare - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfacute.

Cerințele profesionale - cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte.

3.2 Dirigintele de Șantier

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii și organele de control abilitate potrivit legii să exercite controlul lucrărilor în derularea contractului de lucrări.

Activitatea dirigințului de șantier va fi condusa de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de investitor cât și față de constructor, furnizori și proiectanți.

Se va ține seama de prevederile Legii concurenței nr. 21/1996, republicată și Legii nr.11/1991, privind combaterea concurenței neloiale, cu modificarile și completările ulterioare.

- profesionalism
- fidelitate
- respectarea legalității

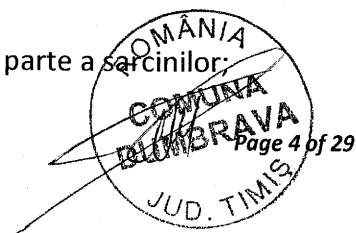
Scopul serviciilor de supraveghere a lucrărilor pe care diriginții de șantier trebuie să le asigure este de a oferi beneficiarului garanția că executantul cărui îi va fi atribuit contractul de execuție a lucrărilor își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementarile tehnice și caietele de sarcini.

3.3. Obiectul Contractului

Obiectul principal al Contractului este de asigurare a supravegherii lucrarilor de catre dirigintele de santier ca reprezentant al beneficiarului în derularea contractul de lucrări, monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții și instalații conform prevederilor legislației în vigoare (Legea nr.10/1995cu toate reglementarile ce decurg dinaceasta, HG 272/1994 privind receptia lucrarilor, HG 925/1995 privind verificarea documentatiilor si supravegherea responsabiluluitehnic pentru executia lucrarilor, Buletinul constructiilor 4/1996 – prescriptii tehnice pentru verificarea calitatii lucrarilorinclusiv controlul pe faze determinante, Ordinului ISC 595/2007, Ordinul Nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier – legislatia mentionata nu este limitativa) în scopul asigurării implementării cu succes a obiectivelor de investiții prevăzute la pct.2 din prezentul caiet de sarcini, din punct de vedere al parametrilor: timp, cost, calitate și siguranță.

Dirigintele de șantier va avea nevoie de avizarea prealabila a beneficiarului pentru:

- orice modificare a obiectului lucrarilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- un subcontractant care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;
- orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;



3.4. Asigurare a supravegherii lucrarilor ca reprezentant al Beneficiarului

Responsabilitățile Dirigintelui de Șantier în ceea ce privește derularea Contractului de lucrări constă în următoarele sarcini:

SARCINA 1: Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigintele de șantiervă avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale **Dirigintei de Șantier** cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.

Beneficiar

Constructor

Proiectant

Inspectoratul de Stat în Construcții

Dirigintele de șantiervă avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Constructorul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate (Anexa 1).

Raportul de progres lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrarilor executate in luna raportata și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calitatii lucrarilor, monitorizarea poluarii daca este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontarilor (Anexa 2).

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de 5 zile de la sfârșitul lunii raportate și va avea anexate următoarele documente:

- Lista Cantităților - Balanța cantităților decontate (Anexa 3);
- Minuta ședinței lunare (Anexa 1);
- Jurnalul de șantier zilnic (Anexa 4);
- Sumarul situației lucrărilor executate (Anexa 5);
- Sumarul certificărilor lunare (Anexa 6);
- Registrul NCS – NR (Anexa 7);
- Sumarul calcului cotei datorate I.S.C. (Anexa 8);
- Sumarul calcului cotei datorate C.S.C. (Anexa 9);
- Dispoziții de șantier, dacă este cazul;
- Procesele verbale de lucrări ascunse/faze determinante/calitative sau alte acte întocmite de acesta cu privire la execuția lucrărilor – formulare conform legislației în vigoare.

Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către **Dirigintele de șantier** pe parcursul desfășurării contractului de servicii
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.



SARCINA 2: Monitorizarea programului de lucrări

Dirigintele de șantier va solicita Constructorului lunar, anterior lunii de referință, defalcarea programului de lucrări cu încadrarea în Graficul de eșalonare al lucrării.

Programul va avea un format concis, arătând durata alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare.

În cazul în care se înregistrează întârzieri în execuție, Programul lucrării va fi revizuit ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de execuție al lucrărilor propus și Programul de lucrări, **Dirigintele de șantier** are obligația de a notifica Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. **Dirigintele de șantier** va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor și aprobate de către Dirigintele de șantier.

SARCINA 3: Controlul financiar al contractului

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea certificării sau întocmirii Documentelor depuse pentru plata intermediară /finală a lucrărilor executate de constructor în cadrul contractului de lucrări.

Dirigintele de șantier va întocmi documentele proprii și le va depune în momentul depunerii situației de plată. Documentele intermediare de plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexa la contract și vor fi certificate prin semnătură și ștampilă de către dirigintele de șantier.

Modul de măsurarea cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul constructorului.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

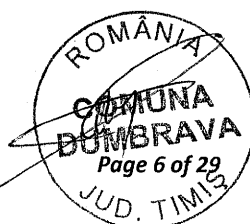
Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În cazul, în care se va constata că lucrările sunt necorespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate pe cheltuiala constructorului.

Documentele depuse pentru plata intermediară și finală a contractului de lucrări sunt:

1. "**Sumarul situației lucrărilor executate**" va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată (Anexa 5). Acesta va fi semnat de constructor și certificat de dirigintele de șantier și beneficiar. - **document întocmit de către dirigintele de șantier**

2. "**Liste de cantități - Balanța cantităților decontate**" (Anexa 3) reprezintă detalierea articol cu articol a decontării cantităților de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată. - **document întocmit de către dirigintele de șantier**



3. "Recuperarea avansurilor" (Anexa 10), dupa caz, cuprinde balanța recuperării sumelor avansate de către Beneficiar Contractorului. Avansul la lucrare va fi acordat în condițiile legislației în vigoare, în corelație cu clauzele contractuale ale contractului de lucrari.

4. "Sumarul certificarilor lunare (situatiilor de plata)"(Anexa 6) va cuprinde balanța centralizată a plăților lunare certificate la plată după efectuarea reținerilor - **document întocmit de către dirigintele de șantier**

5. "Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/Renunțare", dupa caz, (Anexa 7) va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare Nota de Comandă Suplimentară/ Renunțare se întocmește o listă de cantități separată căreia îi va fi întocmită o "Balanță a cantităților decontate".

Situațiile de lucrări certificate - prin semnatura și stampila de **dirigintele de șantier. – document întocmit de către constructor**

Emiterea facturii de către executant se va face după certificarea de către beneficiar a situațiilor de lucrari.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către constructor, dirigintele de șantier va **tine evidența înregistrării** măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către constructor în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de lucrări înaintată de către Constructor va avea ca suport Foi de atașament (Anexa 11), măsurători postexecuție, desene, poze și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Constructorul este îndreptățit. – **document/documente întocmit de către dirigintele de șantier.**

Dupa terminarea lucrărilor executate lunar, constructorul va înainta dirigintelui de șantier situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului precum și alte sume la care constructorul considera că este îndreptățit. Această situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă dirigintele de șantier nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

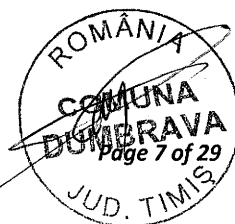
În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de comandă suplimentară/ renunțare (Anexa 12) compensate valoric și încadrate în valoarea devizului general aprobat, nefiind admisă introducerea de obiective noi (valoarea suplimentărilor depășește valoarea renunțărilor). Pentru lucrările suplimentare fără corespondent în prețurile unitare ale devizelor-ofertă contractate, persoana juridică achizitoare poate accepta, pe bază de documente justificative, prezentate de contractant (facturi, tarife etc. de la cel puțin 3 agenți economici), prețuri unitare noi, valabile în luna execuției lucrărilor.

În cazul în care pe parcursul lucrărilor, constructorul se va confrunta cu alte condiții decât cele prevăzute în contract, temeinic justificate și însușite de beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

Dirigintele de șantier va notifica situațiile nou apărute beneficiarului și proiectantului și, în colaborare cu constructorul, va pregăti Notele de comandă suplimentară/ renunțare numai în cazul, în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de șantier emise de proiectant și acceptate de beneficiar.

Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare ofertate pentru cantitățile suplimentare, sau pe baza prețurilor la materiale, manoperă, utilaje și transport ofertate dacă intră în componența articole suplimentare sau pe baza de facturi de la furnizor pentru cele care nu sunt în ofertă.

SARCINA 4: COMPLETAREA JURNALULUI DE ȘANTIER



Dirigintele de Șantier are obligația de a deschide Jurnalul de Șantier al lucrării (Anexa 4) și de a înregistra toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de Șantier Dirigintele va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

SARCINA 5: EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE ȘANTIER

Dirigintele de șantier poate emite Dispoziții de șantier/notificări dar fără a modifica Proiectul, Caietele de sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către constructor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități va fi făcută numai de către proiectantul lucrării și însoțită de către specialiștii verificali de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier a proiectantului și acceptate de beneficiar.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea proiectantului și beneficiarului. Soluția tehnică reproiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către beneficiar.

Toate dispozițiile de șantier emise de către proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări (Anexa 12).

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către constructor a Dispozițiilor de șantier emise de proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiela constructorului.

3.5. Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții

Serviciile asigurate de diriginții de Șantier vor respecta legislația română în vigoare.

Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și prestator va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze ale proiectului:

- Mobilizarea
- Execuția lucrărilor
- Recepția lucrărilor
- Perioada de garanție (de notificare a defectelor)

Obligațiile principale ale diriginților de șantier (fără a se limita la acestea) pe toate fazele de proiect descrise mai sus, sunt:

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi:



A. în perioada de pregătire a investiției (mobilizarea):

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. în perioada executiei lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

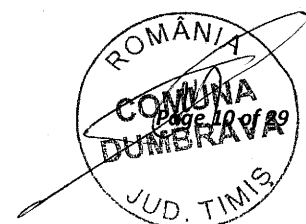
C. la recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Sarcinile și îndatoririle dirigintelui de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la fazele de recepție a lucrărilor și anume :

1. după recepția la terminarea lucrărilor, urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în termenele stabilite de comisia de recepție;
2. dacă executantul nu își asumă respectarea obligațiilor contractuale, dirigintele de șantier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale;
3. dirigintele de șantier va transmite executantului, anual: o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție a lucrărilor executate și pe care, conform contractului de lucrări și a legislației în vigoare, Executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea se datorează unor greșeli de execuție și va stabili măsurile care se impun pentru remediere cât și termenul până la care trebuie efectuate;
4. dirigintele de șantier va prezenta beneficiarului, un raport anual cu problemele apărute în perioada de garanție, notificările făcute constructorului, măsurile luate și termenele la care au fost remediate defecțiunile; pe baza acestor rapoarte se va restitui garanția de bună execuție la recepția finală;
5. urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție;
6. participă la recepția finală împreună cu comisia numită de Autoritatea Contractantă și întocmește procesul verbal de recepție finală.

D. la depunerea dosarelor cererilor de plată:



1. Dirigintele de șantier va completa secțiunea „1. Realizari fizice 1.1 Lucrari achizitionate” din **Formularul AP 1.3, „Raport de execuție”** în funcție de facturile de lucrări solicitate la plată de către beneficiar;
2. Va participa la vizita în teren a experților A.F.I.R.;
3. Va participa la elaborarea răspunsului la eventualele Solicitări de Informații Suplimentare pentru documentele ce vizează lucrările solicitate la plată (inclusiv modificări, completări sau refacerea acestora) sau facturile emise de prestatorul serviciilor de dirigenție de șantier în baza contractului de servicii încheiat cu beneficiarul comuna Dumbrava;
4. Pentru sumele din facturile de lucrări solicitate și neacceptate la plată de către expertul verificador din partea A.F.I.R ca fiind aferente cantităților de lucrări pe motiv de neconformitate, neconstatate la vizita pe teren, depășire linie bugetară conform deviz general aprobat, dirigintele de șantiereste direct răspunzător în fața beneficiarului comunei Dumbrava. Prestatorul serviciilor de dirigenție de șantier se obligă să restituie integral comunei Dumbrava sumele aferente cantităților de lucrări definitiv respinse la plată de către expertul verificador A.F.I.R.

Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, dirigenții de șantier sunt la dispoziția beneficiarului pe tot parcursul execuție lucrărilor.

4. Logistică și perioadă de execuție

4.1. Dirigintele de santier va fi responsabil pentru asigurarea resurselor materiale și umane necesare derulării activităților care fac obiectul contractului.

Ofertantul se va deplasa sau își va deschide punctul de lucru în Comuna Dumbrava pe durata derulării contractului de servicii și va fi prezent pe șantier cel puțin 4 ore pe zi pe toată durata de derulare a contractului, fapt care va fi consemnat în jurnalul de șantier.

4.2. Data de începere și perioada de execuție

Dirigintele de santier trebuie să înceapă activitățile în termen de 5 zile de la primirea ordinului de incepere a contractului. Perioada de prestare a serviciului va fi de 8 luni calendaristice, iar durata serviciului de supraveghere a șantierului va fi de la data semnarea contractului și până la recepția finală a lucrărilor fără obiecțiuni.

Garantia de buna executie a contractului de lucrari este de **36 luni** calendaristice de la Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Contractul se va extinde cu perioada de întrerupere datorată litigiilor, sau altor cauze justificate.

5. Graficul de timp pentru prestarea serviciului și indeplinirea sarcinilor

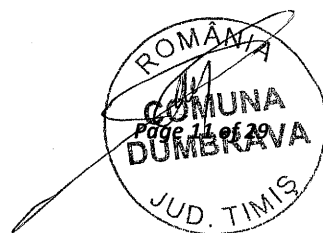
Dupa contractarea serviciului, contractantul va prezenta o programare esalonata in timp a activitatii, coroborata cu graficul de timp pentru executia lucrarilor și cu programul de control pe faze propus de proiectant.

6. Prezentare propunere financiara

Valoarea ofertată prevăzută în propunerea financiară, va fi justificată de fiecare ofertant, arătând modul de calcul al valorii. Valoare care va fi nemodificată pe toată durata de derulare a contractului, indiferent dacă termenul de execuție a lucrării se va mărire sau micșora, și nu depinde de valoarea contractului de execuție.

Valoarea estimata a contractului de servicii pentru obiectivul de investiții „**LUCRĂRI DE REFACERE DRUM COMUNAL DC 99, KM 0 + 900 – KM 4 +000**” este de **45.949,00 lei** fără T.V.A. și nu poate fi depășită de ofertanți în propunerea financiară.

7. Informatii furnizate de Autoritatea Contractanta

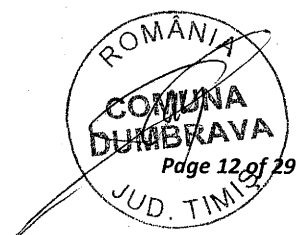
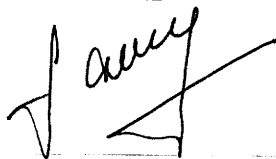


Autoritatea contractanta va pune la dispozitia dirigintelui/ dirigintilor cu care va incheia contractul, urmatoarele documente:

- Un exemplar din documentatia tehnica de executie
- Detaliile de executie
- Caietele de sarcini
- xerocopie a contractului de lucrari incheiat cu constructorul, insotit de xerocopie oferta.
- Avizele, acordurile și autorizatia de construire.

Responsabil achiziții,

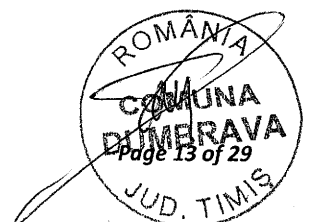
Alexandru PALL



ANEXE

ANEXA 1	Minuta sedintei lunare
ANEXA 2	Raport de inspectare lucrari
ANEXA 3	Liste de cantitati - Balanța cantităților decontate
ANEXA 4	Jurnal de șantier
ANEXA 5	Sumarul situatiei lucrarilor executate
ANEXA 6	Sumarul certificatelor lunare(Situatiilor de plata)
ANEXA 7	Centralizatorul notelor de comanda suplimentara/de renuntare
ANEXA 8	Sumarul calculului cotei datorate inspectiei de stat în construcții
ANEXA 9	Sumarul calculului cotei datorate casei sociale a constructorilor
ANEXA 10	Recuperarea avansurilor
ANEXA 11	Foaie de atasament
ANEXA 12	Nota de comanda suplimentara/de renuntare
ANEXA 13	Raport de neconformitate

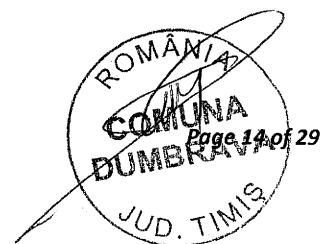
NOTA: Prezenta lista de formulare nu este limitativa si dirigintele de santier are obligatia de a intocmi, actualiza si/sau verifica toate documentele necesare si prevazute de legislatia in vigoare pentru exercitarea activitatii de diriginte de santier.



Beneficiar		Data
Diriginte de Specialitate		
Executant		
Şantier		
Obiectul		

RAPORT DE NECONFORMITATE (RNC) nr.

Referitor la:		
Descrierea neconformitatii și a cauzei:		
Intocmit, Diriginte de Specialitate _____ Semnatura _____		
Luat la cunostinta, Responsabil Tehnic cu Executia _____ Semnatura _____		
Actiunea corectiva propusa:		
Termen de remediere:		
Vizat sef şantier	Numele și Prenumele	Semnatura
Data:		
Verificat eliminare neconformitate:		
Responsabil Tehnic cu Executia	Numele și Prenumele	Semnatura
Diriginte de Specialitate		
Data:		



CONTRACT Nr. :
 Constructor:

Certificat de plata nr.

Data incheierii perioadei certificate:

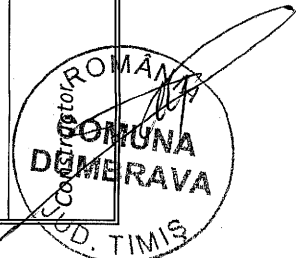
SUMARUL SITUATIEI LUCRARILOR EXECUTATE

No.	Descriere categorie de lucrări	Valoarea contractului (LEI)	Lucrari executate (LEI)		Realizarea exprimata in procente(%)			
			Anterioara	Pentru luna curenta	La data curenta	Anterioara	In luna curenta	La data curenta
1.								
	Sub Total							
2.								
	Sub Total							
	Neprevazute							
	Sub Total							
	Total							

Diriginele de santier	Nume	Semnatura	Data
-----------------------	------	-----------	------

Beneficiar	Nume	Semnatura	Data
------------	------	-----------	------

	Nume	Semnatura	Data
--	------	-----------	------



DENUMIREA PROIECTULUI:
 NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:
 BENEFICIAR:
 CONSTRUCTOR:
 DIRIGINTE DE ŞANTIER:
 SITUATIE INTERMEDIARA DE PLATA NR. _____

LISTE DE CANTITATI - BALANTA CANTITATILOR DECONTATE

LISTA nr. Luna _____ ANUL _____

Nr. Articol	Descrierea articolului	U.M.	Cantitatea	Pret unitar	Total (4x5)	Cantitati		De plata (Lei)				
						Cumulat	Anterior	Cumulat	Anterior			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1												
2												
3												
4												
6	Etc.											
	Total Lista											

Intocmit Diriginte de Şantier,



CONTRACT Nr. :
 Constructor:

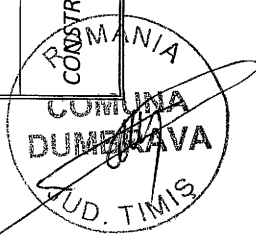
Situatia de
 plata nr.

Data
 incheierii
 perioadei
 certificate:

RECUPERAREA AVANSULUI PLATIT

Certificatul Nr.	Perioada / An	Valoarea lucrarilor executate(LEI)	Valoarea cumulata (LEI)	Avansul platit (LEI)	Recuperarea avansului platit(LEI)	
					Valoarea precedenta	Pentru luna in curs La data curenta
0						
1						
2						
Total avans recuperat						

DIRIGINTE SANTIER	Nume	Semnatura	Data
BENEFICIAR	Nume	Semnatura	Data
CONSTRUCTOR	Nume	Semnatura	Data



Anexa 6

CONTRACT No.:
Antreprenor:

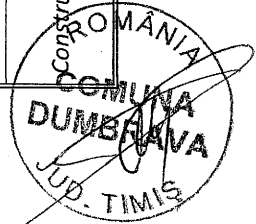
Certificat de plata nr. _____

Data incheierii perioadei certificate: _____

SUMARUL CERTIFICARILOR LUNARE (situatiilor de plata)

Certificatul Nr.	Perioada / An	Valoarea Lucrarilor Executate			Retineri (LEI)	Recuperarea avansului platit (LEI)	Valoarea certificata la plata (LEI)
		Anterioara (LEI)	Luna curenta (LEI)	La data curenta (LEI)			
Certificat Nr....							
TOTAL		-	-	-	0,00	0,00	0,00

Diriginele de santier	Nume	Semnatura	Data
Beneficiar	Nume	Semnatura	Data
Construcator	Nume	Semnatura	Data



DENUMIREA PROIECTULUI:
 NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:
 BENEFICIAR:
 CONSTRUCTOR:
 DIRIGINTE DE ŞANTIER:
 SITUATIE INTERMEDIARA DE PLATA NR. _____

CENTRALIZATORUL NOTELOR DE COMANDA SUPPLEMENTARA/DE RENUNTARE

Luna _____ Anul _____

NR.	Descrierea	Aprobat/ In asteptare	Valoarea totala a variatiei (+/-)	VALOAREA VARIATIILOR		
				CUMULAT	ANTERIOR	CERTIFICATUL CURENT
1						
2						
3						
4						
5						
TOTAL VALOARE VARIATII						

Intocmit Diriginte de Şantier,

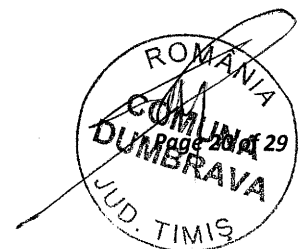


DENUMIREA PROIECTULUI:
 NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:
 BENEFICIAR:
 CONSTRUCTOR:
 DIRIGINTE DE ŞANTIER:
 ŞITUAȚIE INTERMEDIARA DE PLATA NR.

FOAIE DE ATASAMENT NR.
 din LISTA
 ,Luna ___ Anul ___

Constructor:		Diriginte de Şantier			
Lista					
Cod art.	DESCRIEREA ARTICOLULUI	U.M.	Cantitatea din Contract		
CALCULUL CANTITATILOR					
	CANTITATEA			SEMNATURI	
	CUMULAT	ANTERIOR	IN LUNA	CONSTRUCTOR	DIRIGINTE DE ŞANTIER
Valoric					
Procentual					
COMENTARIII:					

Intocmit Diriginte de Şantier,



NOTA DE COMANDA SUPLIMENTARA/DE RENUNTARE

DENUMIREA PROIECTULUI
BENEFICIAR:
CONSTRUCTOR:

N.C.S./N.R. nr/data:

TITLUL

Descriere:

Valoarea :

Valoarea Contractului

Valoare C+M

Valoare diverse și neprevazute

Valoare initiala al Contractului

Valoare initiala C+M

Valoare initiala diverse și neprevazute

Valoarea revizuita a Contractului

Valoare revizuita C+M

Valoare revizuita diverse și neprevazute

Perioada de timp indusa de N.C.S./N.R.

Data finalizarii conform Contract

Data finalizarii contractului conform
precedentei N.C.S./N.R. Nr.

Data finalizarii revizuita

Intocmit :

Diriginte de Șantier:

Semnatura :

Nume:

Avizat:

Proiectant:

Semnatura :

Nume:

Luat la cunostinta:

Constructor:

Semnatura :

Nume:

Aprobat:

Beneficiar :

Semnatura :

Nume:



CONTINUT

1. Preambul
2. Justificari
 - 2.1 Justificari tehnice
 - 2.2 Justificari financiare
3. Listele de cantitati referitoare la aceasta N.C.S./N.R.
4. Balanta N.C.S./N.R. pe Contract
5. Corespondenta relevanta

1. Preambul

Pe parcursul executarii lucrarilor la obiectivul de investitii , ca urmare a verificarii efectuate in data de la obiectul aflat in faza s-au constatat urmatoarele aspecte:

{Descrierea exacta a situatiei constatate, referitoare la neconcordanța dintre documentatia intocmita si situatia reala din teren, modificari geo-morfologice ale terenului, obstacole neprevazute intalnite, etc.}

Urmare a celor constatate, au fost convocati pe data de reprezentantii proiectantului, constructorului și beneficiarului.

In urma analizei la fața locului a situatiei aparute s-a convenit de comun acord ca, in urma analizei tehnico-economice facute de proiectantul lucrarii asupra celor constatate, acesta va emite o Dispozitie de Șantier pentru rezolvarea situatiei.

La data de a fost emisa Dispozitia de Șantier nr..... in urma careia s-a intocmit Nota de Comanda Suplimentara/Nota de Renuntare nr.....

2. Justificari

2.1 Justificari tehnice

{Se introduc datele cuprinse in Nota de Constatare și Minuta intalnirii, intocmite la fața locului in urma aparitiei situatiei create și propunerile tehnice de rezolvare stabilite de proiectant și acceptate de beneficiar}

2.2 Justificari financiare

{Se vor introduce datele economice din Dispozitia de Șantier emisa de Proiectant, inclusiv capitolul din Devizul General de unde se vor suporta costurile in cazul Notelor de Comanda Suplimentara dupa compensarea acestora cu Notele de Renuntare, daca exista}.

Ca urmare a Dispozitiei de Șantier nr..... s-a intocmit devizul financiar al lucrarilor suplimentare calculate in preturi de oferta/negociate la data de



3. Devizul financiar

4. Sumarul variatiilor pe Contract

Nr.	Descriere	Valoare initiala	Variatii		Total variatie	Valoare Revizuita C+M	Valoare Contract revizuita	Diverse și neprevazute
			Cheltuieli Suplimentare	Economii				
1								
2								
3								
....								

5. Corespondenta relevanta

1. Nota de constatare nr./data
2. Minuta intalnirii nr./data
3. Dispozitia de Șantier nr./data
4. Proces verbal de negociere nr./data

DENUMIREA PROIECTULUI:

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:

BENEFICIAR:

CONSTRUCTOR:

DIRIGINTE DE ŞANTIER:

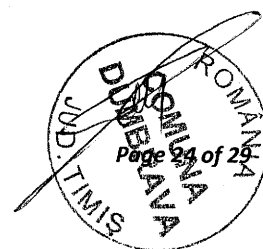
RAPORTUL DE PROGRES LUNAR (TRIMESTRIAL)

I. Descrierea activitatii

II. Stadiul lucrarilor

1. Stadiul fizic a lucrarilor executate in luna (trimestrul) raportata(a)	Valori decontate/stadiu fizic	OBSERVATII

DIRIGINTE DE ŞANTIER/DATA



MINUTA SEDINTEI LUNARE

DENUMIREA PROIECTULUI:

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:

DIRIGINTE DE ŞANTIER:

CONSTRUCTOR:

MINUTA SEDINTEI LUNARE:

DATA/LOCATIA:

Au participat:

NUME	REPREZENTIND	SEMNAURA

Minuta agreeata de:

Constructor**Diriginte de Şantier**

Nume

Nume

Functia

Functia

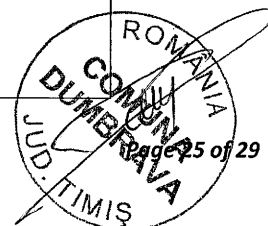
Semnatura

Semnatura

Data

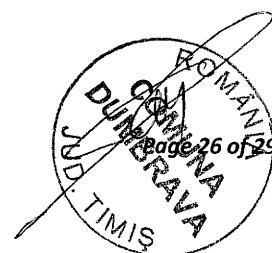
Data

1	Introducere	
1.1	Sedinta a inceput la <ora> și a fost prezidata de <Nume>, <Functia> care a urat bun venit participantilor.	
1.2	Minutele sedintelor Precedente au fost agreeate și semnate de catre ambele parti.	
2	Progres	
2.1	General	
2.2	Lucrari	
2.3	Obstructionari	
3	Financiar	
3.1	Plata avansului	
3.2	Variatii și pretul final al contractului	
4	Asigurari	
5	Personal cheie	
6	Graficul de esalonare al lucrarilor	



7	Programarea derularii fondurilor	
8	Organizarea de șantier, laboratoare	
9	Facilitatile Dirigintelui de șantier	
10	Subcontractori și furnizori	
11	Planul de asigurare a calitatii	
12	Materiale	
13	SIGURANTA CIRCULATIEI	
14	Protectia muncii	
15	Protectia mediului	
16	Altele	
17	Plangeri	
18	Inchiderea sedintei și programarea urmatoarei intilniri	

Minuta pregatita de Diriginte de Șantier :.....



Jurnal de șantier

DENUMIREA PROIECTULUI:

Data:

NR. DE REFERINȚA AL PROIECTULUI:

1. Lucrari in desfasurare

Articolul din lista de cantitati	Locatia/Descrierea art.	Cantitatea	Forța de muncă utilizată	Echipamente folosite

2. Materiale/Lucrari finalizate și verificate/Locatia

--	--	--	--	--

3. Ridicari topo efectuate/Verificate/Locatia

--	--	--	--	--

4. a) Echipamente aduse in șantier

--	--	--	--	--

4. b) Echipamente indepartate din șantier

--	--	--	--	--

5. Starea Vremii

--	--	--	--	--

6. Vizitatori in șantier

--	--	--	--	--

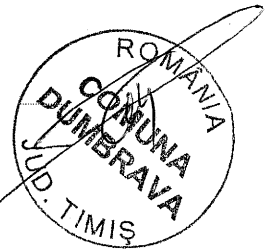
7. Alte observatii

--	--	--	--	--

8. Lista documentelor anexate

--	--	--	--	--

Intocmit Diriginta Șantier.....



OBIECTIVUL DE INVESTIȚII

CONTRACT No.:

Constructor: S.C. ...

Certificat de Plata nr.:

SUMARUL CALCULULUI COTEI DATORATE INSPECTIEI DE STAT IN CONSTRUCTII

Data incheierii perioadei

numai pentru lucrarile permanente, fara Articole Generale

certificate:

data

Certificatul Nr.	Perioada / An	Valoarea Lucrarilor Executate			ISC	Cumulative
		Anterioara	Luna curenta	La data curenta		
		(LEI)	(LEI)	(LEI)	(LEI)	(LEI)
TOTAL						

Dirigintele de santier

Nume:

Semnatura:

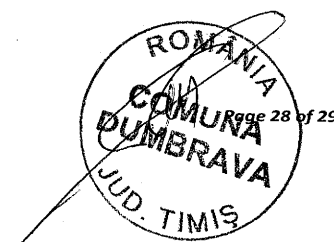
Data:

Beneficiarul

Nume:

Semnatura:

Data:



OBIECTIVUL DE INVESTIȚII
 CONTRACT No.:
 Constructor: S.C. ...

Certificat de Plata nr.:

SUMARUL CALCULULUI COTEI DATORATE CASEI SOCIALE A CONSTRUCTORILOR

numai pentru lucrarile permanente, fara Articole Generale

Data incheierii perioadei
 certificate: data

Certificatul Nr.	Perioada / An	Valoarea Lucrarilor Executate			CSC	Cumulative
		Anterioara	Luna curenta	La data curenta		
		(LEI)	(LEI)	(LEI)	(LEI)	(LEI)
TOTAL						

Dirigintele de santier

Nume:

Semnatura:

Data:

Beneficiarul

Nume:

Semnatura:

Data:

